

PILNVAROJUMA LĪGUMS Nr. SNP/2025/841

Siguldā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kuras vārdā saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2023.gada 18.maija saistošajiem noteikumiem Nr.8 "Siguldas novada pašvaldības nolikums", Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja J.Vimbas 2025.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.A-3.1/4/84 "Par izpilddirektora pienākumu izpildītāja iecelšanu", Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu rīkojas izpilddirektora p.i., SIA "Siguldas slimnīca" kapitāldaļu turētāja pārstāve Līga Bukovska, no vienas puses, turpmāk saukta – Pilnvarotājs, un

Kevins Ziemelis, personas kods 230295-11958, deklarētās dzīvesvietas adrese: Mazlīči 12, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, turpmāk saukts – Pilnvarnieks, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, pamatojoties uz SIA "Siguldas slimnīca" dalībnieku sapulces 2025.gada 21.augusta lēmumu (ārkārtas dalībnieku sapulces protokols Nr. 2025-2, 2., 3.punkts), Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14.panta pirmo daļu, 79.panta piekto daļu, labprātīgi, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu, turpmāk – Līgums:

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pilnvarotājs dod pilnvaras Pilnvarniekam pārstāvēt un veikt SIA "Siguldas slimnīca", reģistrācijas Nr. 40003124730, turpmāk – SIA, valdes locekļa pienākumus, lai nodrošinātu nepārtrauktu SIA statūtos noteikto darbību atbilstoši saistošajām tiesību normām (t.sk. Komerclikumam, Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, Civillikumam, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumam), SIA statūtiem, SIA dalībnieku sapulču lēmumiem, šim Līgumam, Siguldas novada pašvaldības domes lēmumiem.
2. Līguma 1.punktā noteiktā izpildei Pilnvarniekam ir šādi uzdevumi:
 - 2.1. vadīt un pārvaldīt SIA saskaņā ar normatīvajiem aktiem, SIA statūtiem, SIA dalībnieku sapulču lēmumiem, šo Līgumu, Pilnvarotāju domes lēmumiem, nodrošinot tiesisku, efektīvu un lietderīgu SIA darbību;
 - 2.2. pārstāvēt SIA attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām, sabiedrībām, fondiem un citām struktūrām, tajā skaitā valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 2.3. nodrošināt finanšu vadību un plānošanu, nodrošināt SIA grāmatvedības kārtošānu un organizāciju (t.sk grāmatvedības metodikas izstrādi, nodrošināt visu nodokļu un nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu nomaksu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.4. slēgt līgumus, ievērojot normatīvo aktu prasības, kontrolēt to izpildi un nepieciešamības gadījumā tos izbeigt;
 - 2.5. pārvaldīt un pārzināt SIA rīcībā esošos resursus, gādāt par šo resursu saudzīgu un lietderīgu izmantošanu;
 - 2.6. izstrādāt SIA pārvaldes efektīvu darbības struktūru;
 - 2.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba SIA darbiniekus, slēgt darba līgumus un veikt citus pienākumus, ko paredz darba tiesību regulējošie normatīvie akti. Attiecībās ar SIA darbiniekiem pārstāvēt SIA kā darba devējs. Organizēt un kontrolēt SIA personāla darbu. Reizi gadā nodrošināt SIA darbinieku darbu izpildes novērtēšanu;
 - 2.8. nodrošināt SIA nepieciešamo iekšējo dokumentu (noteikumu, instrukciju, nolikumu u.c.), SIA stratēģiskās attīstības, plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju un ievērošanu;
 - 2.9. nodrošināt SIA izvirzīto stratēģisko mērķu sasniegšanu;
 - 2.10. nodrošināt personu vai iestāžu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu un sniegt atbildes uz tiem;
 - 2.11. nodrošināt un kontrolēt normatīvo aktu prasību ievērošanu SIA ugunsdrošības, darba, veselības un apkārtējās vides aizsardzības jomās;
 - 2.12. sniegt SIA kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumus efektīvai SIA pārvaldībai;
 - 2.13. pilnveidot un nodrošināt uz SIA klientiem orientētu SIA darbību, komunikāciju un apkalpošanu;
 - 2.14. organizēt SIA pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē;
 - 2.15. rūpēties par SIA prestižu, nodrošinot efektīvas saskarsmes organizāciju starp SIA klientiem, sadarbības partneriem, SIA kapitāldaļu turētāju, valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 2.16. izstrādāt projektus un piesaistīt finanšu līdzekļus SIA attīstībai; t.sk. iesniegt iesniegumus un citus nepieciešamos dokumentus finansējuma saņemšanai un attiecīga projekta īstenošanai, kas skar dotā uzdevuma izpildi; nodrošināt atbalstīto projektu realizāciju;

- 2.17. sekot līdzi izmaiņām normatīvajos aktos, kas regulē doto uzdevumu izpildi, un veikt atbilstošus pasākumus savas kompetences ietvaros;
- 2.18. organizēt SIA darbības nodrošināšanai nepieciešamos iepirkumus, ievērojot normatīvos aktus;
- 2.19. nodrošināt SIA dalībnieku sapulču lēmuma projektu, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanu izskatīšanai Siguldas novada pašvaldības domes sēdē un/vai SIA dalībnieku sapulcē;
- 2.20. Kapitālu daļu turētājiem sniegt šādu informāciju:
 - 2.20.1. zvērināta revidenta pārbaudītu SIA 2025. gada pārskatu, līdz 2026.gada 1.martam vai citam kapitāla daļu turētāja pārstāvja saprātīgi noteiktam termiņam;
 - 2.20.2. Līgumam beidzoties atskaiti par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi kopā ar dalībnieku sapulces lēmuma projektiem, kurā paredzēta Līguma izbeigšana. Atskaitē iekļauj informāciju par uzdevumu izpildes efektivitāti, darbības atklātību, sadarbību ar citām institūcijām, personāla kvalifikāciju, problēmu apzināšanu un to novēršanu, kā arī projektu īstenošanas efektivitāti;
 - 2.20.3. zvērināta revidenta nepārbaudītu starpperiodu pārskatu, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē gada pārskatu sagatavošanu, par trim, sešiem, deviņiem un divpadsmit mēnešiem (mēneša laikā pēc pārskata perioda beigām);
 - 2.20.4. budžeta plānu 2026.gadam un iepriekšējā gada budžeta plāna izpildi pēc iepriekšējā gada beigām, bet ne vēlāk kā, līdz 2026.gada 1.martam;
 - 2.20.5. iepirkumu plānu 2026.gadam un atskaites par iepirkumu iepriekšējā gada plāna izpildi, līdz 2026.gada 1.martam martam vai citam kapitāla daļu turētāja pārstāvja saprātīgi noteiktam termiņam;
 - 2.20.6. nekavējoties par būtiskiem notikumiem, kas var ietekmēt finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus, to galvenajiem riskiem, kas var ietekmēt SIA finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus;
- 2.21. atbilstoši normatīvo aktu regulējumam risināt tādus jautājumus vai veikt darbības, kas nepieciešamas, lai SIA sasniegtu savus mērķus un uzdevumus, kā arī tādus jautājumus, kas attiecināmas uz Pilnvarnieka kompetenci saskaņā ar Līgumu.

II. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3. Pilnvarnieks ir SIA vadītājs un savas kompetences ietvaros uzņemas pilnu atbildību par SIA darba efektivitāti.
4. Pilnvarnieks rīkojas saskaņā ar visām tiesībām un pilda visus pienākumus, ko valdes loceklim piešķir SIA statūti, šis Līgums, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums, Komerclikums, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, Siguldas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāldaļu pārvaldības noteikumi, Civillikums un citi saistošie normatīvie akti, SIA dalībnieku sapulču lēmumi attiecībā uz Līguma I.sadaļā minēto uzdevumu pildīšanu. Pilnvarniekam ir tiesības pārstāvēt Pilnvarotāja intereses visos ar šīm lietām saistītajos jautājumos.
5. Pilnvarniekam ir jābūt pieejamam pienākumu izpildei vismaz SIA parastajā darba laikā un kad tas ir saprātīgi sagaidāms atbilstoši SIA interesēm.
6. Saistībā ar Līguma izpildi Pilnvarnieks apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus SIA.
7. Pilnvarniekam nav tiesības uz pārpilnvarojuma pamata nodot savas saistības atbilstoši šim Līgumam citām personām, izņemot līgumu noslēgšanu par pamatdarbības pakalpojumiem – centralizēto ūdensapgādi un kanalizācijas novadīšanu, ar lietotājiem un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņēmējiem.
8. Pilnvarniekam savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis SIA (arī Līguma 7.punkta pārpilnvarojuma gadījumā).
9. Pilnvarotājs var atsaukt Pilnvarnieku, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt SIA, kaitējuma nodarīšana SIA interesēm, kā arī SIA dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu. Pilnvarniekam, saņemot pilnvarojuma atsaukumu, jāpārtrauc Līguma I. sadaļā norādīto uzdevumu un pienākumu izpilde. Pilnvarnieka pienākums ir informēt trešās personas par pilnvarojuma atsaukumu.
10. Pilnvarotājs nav atbildīgs par saistībām, ko Pilnvarnieks Pilnvarotāja vārdā uzņemies pēc pilnvarojuma atsaukuma saņemšanas vai Līguma izbeigšanas.
11. Pilnvarotājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarnieka jebkuru informāciju, tai skaitā ierobežotas pieejamības informāciju saistītu ar SIA saimniecisko, finansiālo, komerciālo darbību, kā arī citu informāciju par šajā Līgumā Pilnvarniekam veicamo uzdevumu izpildi.
12. Pilnvarotājs ir tiesīgs veikt uzraudzību par Pilnvarnieka darbību.

III. PILNVARNIEKA ATLĪDZĪBA UN KOMPENSĀCIJAS

13. Par šajā Līgumā noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi Pilnvarniekam izmaksājama no SIA budžeta līdzekļiem amata mēneša atlīdzība saskaņā ar SIA dalībnieku sapulces lēmumiem, turpmāk – Atlīdzība. Pirms atlīdzības izmaksas no minētās summas tiek ieturētas normatīvajos aktos noteiktās nodevas un nodokļi.
14. Pilnvarniekam Līguma 13.punktā noteikto Atlīdzību nosaka saskaņā ar Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto atlīdzības apmēru.
15. Atlīdzību Pilnvarniekam no SIA budžeta līdzekļiem izmaksā ne vēlāk kā līdz katra nākamā kalendārā mēneša 10.datumam.
16. Līguma 1.punktā noteiktā izpildei Pilnvarniekam tiek:
 - 16.1. segti degvielas izdevumi. Degvielas apmaksai Pilnvarnieks izmanto SIA degvielas karti.
 - 16.2. nodrošināta nepieciešamā datortehnika, biroja tehnika un kancelejas preces;
 - 16.3. nodrošināts mobilais telefons un segti mobilo sakaru izdevumi.

IV. KONFIDENCIALITĀTE

17. Pilnvarnieks nav tiesīgs šī Līguma laikā, ne arī pēc tā izbeigšanas 3 (trīs) gadu laikā izpaust trešajām personām jebkādu konfidenciālu informāciju par SIA un tās darbību. Puses vienojas, ka par konfidenciālu tiek uzskatīta visa informācija, kas nav pieejama publiskai lietošanai. Konfidenciālo informāciju var izpaust normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

V. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

18. Pilnvarnieka pilnvarojuma termiņš sākas 2025.gada 1.septembrī un tiek noteikts līdz pastāvīgas valdes ievēlēšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu gadu. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi.
19. Pilnvarnieks var jebkurā laikā atstāt valdes locekļa amatu, par to iesniedzot rakstisku paziņojumu SIA kapitāldaļu turētāja pārstāvim vai Pilnvarotājam ne mazāk kā 60 dienas pirms Līguma izbeigšanas.
20. Izbeidzoties Līguma darbībai, Pilnvarnieks ar aktu nodod visas SIA vērtības.
21. Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar rakstisku Pušu vienošanos, kas ir Līguma pielikums un Līguma neatņemama sastāvdaļa.

VI. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

22. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem vai kāda daļa no tiem kļūst spēkā neesoša un nepiemērojama jebkāda iemesla dēļ, šāds noteikums vai tā daļa izslēdzama no šī Līguma. Pārējie šī Līguma noteikumi vai kāda no tiem daļa paliek spēkā, un maināmi tiklīdz, cik tas ir nepieciešams, lai saglabātu to spēkā esamību. Līgums bez izslēgtajām daļām interpretējams tā, lai ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus varētu īstenot un izpildīt mērķi, kura dēļ Puses noslēgušas šo līgumu.
23. Līgums ir sagatavots un interpretējams atbilstoši normatīvajiem aktiem.
24. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja Puses par to nav varējušas panākt vienošanos 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pārrunu uzsākšanas, nododams izšķiršanai LR tiesā.
25. Visā pārējā, kas nav paredzēts Līgumā, Puses vadās atbilstoši SIA statūtiem, SIA Dalībnieku sapulču lēmumiem, kā arī saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
26. Šis līgums ir sagatavots uz 3 (trim) lapaspusēm elektroniska dokumenta formātā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu – viens eksemplārs elektroniska dokumenta formātā Pilnvarniekam, otrs eksemplārs – SIA, trešais eksemplārs – Pilnvarotājam.

Pilnvarotāji

Pilnvarnieks

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,
Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

Kevins Ziemelis

Personas kods 020268-11354
e-pasts: KevinsZiemelis@gmail.com
Adrese: Mazlīči 12, Līči, Stopiņu pagasts,
Ropažu novads

Izpilddirektora p.i. kā SIA “Siguldas slimnīca”,
vienotais reģistrācijas Nr. 40003124730,
kapitāldaļu turētāja pārstāve

L. Bukovska

K. Ziemelis