

PILNVAROJUMA LĪGUMS Nr. SNP/2022/1610

Siguldā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums*

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kuras vārdā saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 12.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Siguldas novada pašvaldības nolikums" (prot.Nr.4, 1.§), Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu rīkojas Siguldas novada pašvaldības domes izpilddirektore, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Siguldas slimnīca" kapitāla daļu turētāja pārstāve Jeļena Zarandija, turpmāk - Pilnvarotājs, no vienas puses un

Valdis Silķe, personas kods 310149 - 12302, deklarētā dzīvesvietas adrese: Atbrīvotāju iela 16, Sigulda, Siguldas novads, turpmāk saukts – Pilnvarnieks, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, pamatojoties uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Siguldas slimnīca", reģistrācijas Nr. 40003124730 ārkārtas dalībnieku sapulces 2022.gada 11.oktobra lēmumu "Par valdes locekļa iecelšanu un atalgojuma noteikšanu" (protokols Nr. 2022-3, 2.§), Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14.panta pirmo daļu, 79.panta piekto daļu, noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu, turpmāk – Līgums:

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pilnvarotājs dod pilnvaras Pilnvarniekam veikt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Siguldas slimnīca", vienotais reģistrācijas Nr. 40003124730, turpmāk – SIA, valdes locekļa pienākumus, lai nodrošinātu nepārtrauktu SIA statūtos noteikto darbību atbilstoši saistošajām tiesību normām (t.sk. Komerclikumam, Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, Civillikumam, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumam), SIA statūtiem, SIA dalībnieku sapulču lēmumiem, šim Līgumam, Siguldas novada pašvaldības domes lēmumiem.
2. Līguma 1.punktā noteiktā izpildei Pilnvarniekam ir šādi uzdevumi:
 - 2.1. vadīt un pārvaldīt SIA saskaņā ar normatīvajiem aktiem, SIA statūtiem, SIA dalībnieku sapulču lēmumiem, šo Līgumu, Pilnvarotāja domes lēmumiem, nodrošinot tiesisku, efektīvu un lietderīgu SIA darbību;
 - 2.2. pārstāvēt SIA attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām, sabiedrībām, fondiem un citām struktūrām, tajā skaitā valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 2.3. nodrošināt finanšu vadību un plānošanu, nodrošināt SIA grāmatvedības kārtošānu un organizāciju (t.sk grāmatvedības metodikas izstrādi, nodrošināt visu nodokļu un nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu nomaksu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.4. slēgt līgumus, ievērojot normatīvo aktu prasības, kontrolēt to izpildi un nepieciešamības gadījumā tos izbeigt;
 - 2.5. pārvaldīt un pārzināt SIA rīcībā esošos resursus, gādāt par šo resursu saudzīgu un lietderīgu izmantošanu;
 - 2.6. izstrādāt SIA pārvaldes efektīvu darbības struktūru;
 - 2.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba SIA darbiniekus, slēgt darba līgumus un veikt citus pienākumus, ko paredz darba tiesību regulējošie normatīvie akti. Attiecībās ar SIA darbiniekiem pārstāvēt SIA kā darba devējs. Organizēt un kontrolēt SIA personāla darbu. Reizi gadā nodrošināt SIA darbinieku darbu izpildes novērtēšanu;
 - 2.8. nodrošināt SIA nepieciešamo iekšējo dokumentu (noteikumu, instrukciju, nolikumu u.c.), SIA stratēģiskās attīstības, plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju un ievērošanu;
 - 2.9. nodrošināt SIA izvirzīto stratēģisko mērķu sasniegšanu;
 - 2.10. nodrošināt personu vai iestāžu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu un sniegt atbildes uz tiem;
 - 2.11. nodrošināt un kontrolēt normatīvo aktu prasību ievērošanu SIA ugunsdrošības, darba, veselības un apkārtējās vides aizsardzības jomās;
 - 2.12. sniegt SIA kapitāla daļu turētāja pārstāvim priekšlikumus efektīvai SIA pārvaldībai;
 - 2.13. pilnveidot un nodrošināt uz SIA klientiem orientētu SIA darbību, komunikāciju un apkalpošanu;
 - 2.14. organizēt SIA pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē;
 - 2.15. rūpēties par SIA prestižu, nodrošinot efektīvas saskarsmes organizāciju starp SIA klientiem, sadarbības partneriem, SIA kapitāldaļu turētāju, valsts un pašvaldību institūcijām;

- 2.16. izstrādāt projektus un piesaistīt finanšu līdzekļus SIA attīstībai; t.sk. iesniegt iesniegumus un citus nepieciešamos dokumentus finansējuma saņemšanai un attiecīga projekta īstenošanai, kas skar dotā uzdevuma izpildi; nodrošināt atbalstīto projektu realizāciju;
- 2.17. sekot līdzi izmaiņām normatīvajos aktos, kas regulē doto uzdevumu izpildi, un veikt atbilstošus pasākumus savas kompetences ietvaros;
- 2.18. organizēt SIA darbības nodrošināšanai nepieciešamos iepirkumus, ievērojot normatīvos aktus;
- 2.19. nodrošināt SIA dalībnieka sapulču lēmuma projektu, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanu izskatīšanai Siguldas novada pašvaldības domes sēdē un/vai SIA dalībnieka sapulcē;
- 2.20. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim sniegt šādu informāciju:
 - 2.20.1. zvērināta revidenta pārbaudītu SIA gada pārskatu, līdz katra gada 15.martam;
 - 2.20.2. gada atskaiti par Siguldas novada pašvaldības pilnvarojuma līgumā noteikto uzdevumu izpildi līdz katra gada 15.martam. Atskaitē iekļauj informāciju par uzdevumu izpildes efektivitāti, sadarbību ar citām institūcijām, personāla kvalifikāciju, problēmu apzināšanu un to novēršanu, kā arī projektu īstenošanas efektivitāti;
 - 2.20.3. zvērināta revidenta nepārbaudītu starpperiodu pārskatu, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē gada pārskatu sagatavošanu, par trim, sešiem, deviņiem un divpadsmit mēnešiem (divu mēnešu laikā pēc pārskata perioda beigām);
 - 2.20.4. budžeta plānu nākamajam gadam un iepriekšējā gada budžeta plāna izpildi pēc iepriekšējā gada beigām, bet ne vēlāk kā līdz katra gada 28.februārim;
 - 2.20.5. iepirkumu plānu nākamajam gadam un atskaites par iepirkumu iepriekšējā gada plāna izpildi – reizi gadā (divu mēnešu laikā pēc iepriekšējā gada beigām, bet ne vēlāk kā līdz katra gada 28.februārim);
 - 2.20.6. nekavējoties par būtiskiem notikumiem, kas var ietekmēt finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus, to galvenajiem riskiem, kas var ietekmēt SIA finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus;
- 2.21. atbilstoši normatīvo aktu regulējumam risināt tādus jautājumus vai veikt darbības, kas nepieciešamas, lai SIA sasniegtu savus mērķus un uzdevumus, kā arī tādus jautājumus, kas attiecināmas uz Pilnvarnieka kompetenci saskaņā ar Līgumu.

II. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3. Pilnvarnieks ir SIA vadītājs un savas kompetences ietvaros uzņemas pilnu atbildību par SIA darba efektivitāti.
4. Pilnvarnieks rīkojas saskaņā ar visām tiesībām un pilda visus pienākumus, ko valdes loceklim piešķir SIA statūti, šis Līgums, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums, Komerclikums, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, Siguldas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāldaļu pārvaldības noteikumi, Civillikums un citi saistošie normatīvie akti, SIA dalībnieka sapulču lēmumi attiecībā uz Līguma I.sadaļā minēto uzdevumu pildīšanu. Pilnvarniekam ir tiesības pārstāvēt Pilnvarotāja intereses visos ar šīm lietām saistītajos jautājumos.
5. Pilnvarniekam ir jābūt pieejamam pienākumu izpildei vismaz SIA parastajā darba laikā un kad tas ir saprātīgi sagaidāms atbilstoši SIA interesēm.
6. Saistībā ar Līguma izpildi Pilnvarnieks apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus SIA.
7. Pilnvarniekam nav tiesības uz pārpilnvarojuma pamata nodot savas saistības atbilstoši šim Līgumam citām personām.
8. Pilnvarniekam savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis SIA.
9. Pilnvarotājs var atsaukt Pilnvarnieku, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt SIA, kaitējuma nodarīšana SIA interesēm, kā arī SIA dalībnieka sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu. Pilnvarniekam, saņemot pilnvarojuma atsaukumu, jāpārtrauc Līguma I.sadaļā norādīto uzdevumu un pienākumu izpildi. Pilnvarnieka pienākums ir informēt trešās personas par pilnvarojuma atsaukumu.
10. Pilnvarotājs nav atbildīgs par saistībām, ko Pilnvarnieks Pilnvarotāja vārdā uzņēmies pēc pilnvarojuma atsaukuma saņemšanas vai Līguma izbeigšanas.

11. Pilnvarotājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarnieka jebkuru informāciju, tai skaitā ierobežotas pieejamības informāciju saistītu ar SIA saimniecisko, finansiālo, komerciālo darbību, kā arī citu informāciju par šajā Līgumā Pilnvarniekam veicamo uzdevumu izpildi.
12. Pilnvarotājs ir tiesīgs veikt uzraudzību par Pilnvarnieka darbību.

III. PILNVARNIEKA ATLĪDZĪBA UN KOMPENSĀCIJAS

13. Par šajā Līgumā noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi Pilnvarniekam izmaksājama no SIA budžeta līdzekļiem amata atlīdzība, turpmāk - Atlīdzība, kas noteikta ar SIA dalībnieku sapulces lēmumu. Atlīdzība izmaksājama ar SIA dalībnieku sapulces lēmumā noteikto Pilnvarnieka iecelšanas dienu, t.i., 2022.gada 6.novembri. Pirms Atlīdzības izmaksas no minētās summas tiek ieturētas normatīvajos aktos noteiktās nodevas un nodokļi.
14. Pilnvarniekam Līguma 13.punktā noteikto Atlīdzību nosaka saskaņā ar Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto atlīdzības apmēru.
15. Mēneša Atlīdzību Pilnvarniekam nosaka uz visu Pilnvarnieka pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto atlīdzības apmēru.
16. Atlīdzību Pilnvarniekam no SIA budžeta līdzekļiem izmaksā ne vēlāk kā līdz katra nākamā kalendārā mēneša 12.datumam.
17. Pilnvarniekam ir tiesības saskaņā ar Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldību likuma 79.panta sesto daļu uz atsaukšanas pabalstu divu mēnešu atlīdzību apmērā. Šo atsaukšanas pabalstu var piemērot:
 - 17.1. ja atsaukšana nav saistīta ar pilnvaru pārkāpšanu, pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī kaitējumu nodarīšanu SIA interesēm;
 - 17.2. SIA reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā.
18. Pilnvarniekam saskaņā ar normatīvajiem aktiem var izmaksāt prēmiju.

IV. KONFIDENCIALITĀTE

19. Pilnvarnieks nav tiesīgs šī Līguma laikā, ne arī pēc tā izbeigšanas 3 (trīs) gadu laikā izpaust trešajām personām jebkādu konfidenciālu informāciju par SIA un tās darbību. Puses vienojas, ka par konfidenciālu tiek uzskatīta visa informācija, kas nav pieejama publiskai lietošanai. Konfidenciālo informāciju var izpaust normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

V. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

20. Pilnvarnieka pilnvarojuma termiņš saskaņā ar SIA dalībnieku sapulces 2022.gada 11.oktobra lēmumu "Par valdes locekļa iecelšanu un atalgojuma noteikšanu" (protokols Nr. 2022-3, 2.§), tiek noteikts no 2022.gada 6.novembra uz pieciem gadiem. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi.
21. Pilnvarnieks var jebkurā laikā atstāt valdes locekļa amatu, par to iesniedzot rakstisku paziņojumu SIA kapitāldaļu turētāja pārstāvim vai Pilnvarotājam ne mazāk kā 60 dienas pirms Līguma izbeigšanas.
22. Izbeidzoties Līguma darbībai, Pilnvarnieks ar aktu nodod visas SIA vērtības.
23. Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar rakstisku Pušu vienošanos, kas ir Līguma pielikums un Līguma neatņemama sastāvdaļa.

VI. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

24. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem vai kāda daļa no tiem kļūst spēkā neesoša un nepiemērojama jebkāda iemesla dēļ, šāds noteikums vai tā daļa izslēdzama no šī Līguma. Pārējie šī Līguma noteikumi vai kāda no tiem daļa paliek spēkā, un maināmi tiktāl, cik tas ir nepieciešams, lai saglabātu to spēkā esamību. Līgums bez izslēgtajām daļām interpretējams tā, lai ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus varētu īstenot un izpildīt mērķi, kura dēļ Puses noslēgušas šo līgumu.
25. Līgums ir sagatavots un interpretējams atbilstoši normatīvajiem aktiem.
26. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja Puses par to nav varējušas panākt vienošanos 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pārrunu uzsākšanas, nododams izšķiršanai LR tiesā.

27. Visā pārējā, kas nav paredzēts Līgumā, Puses vadās atbilstoši SIA statūtiem, SIA Dalībnieka sapulču lēmumiem, kā arī saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
28. Šis līgums ir sagatavots uz četrām lapaspusēm, un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Katrai no Pusēm, kā arī SIA ir pieejams abu pušu elektroniski parakstīts Līgums.

Pilnvarotājs

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,
Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

izpilddirektore kā SIA „Siguldas slimnīca”,
reģistrācijas Nr. 40003124730,
kapitāla daļu turētāja pārstāve

J.Zarandija

Pilnvarnieks

Valdis Siļķe

Personas kods: 310149-12302
Deklarētā dzīvesvietas adrese:
Atbrīvotāju iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

V.Siļķe

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU