APSTIPRINĀTS

SIA „Siguldas slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

protokols Nr. RRS 2018/5-1

IEPIRKUMA

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

**„pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai”**

identifikācijas Nr. **RRS 2018/5**

**NOLIKUMS**

**1.Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | SIA „Siguldas slimnīca” |
| Adrese | Lakstīgalas iela 13, Sigulda, LV- 2150 |
| Vienotais reģistrācijas Nr. | 40003124730 |
| Faksa Nr. | 67976913 |
| Tālruņa Nr. | 67976913 |
| E-pasta adrese | [slimnica@apollo.lv](mailto:slimnica@apollo.lv) |
| Vispārējā interneta adrese | [www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) |
| Pircēja profila adrese | [www.siguldasslimnica.lv/lv/par-mums/iepirkumi](http://www.siguldasslimnica.lv/lv/par-mums/iepirkumi) |
| Bankas nosaukums | AS „SEB Banka” |
| Bankas kods | UNLA |
| Bankas konts | LV08 UNLA 0027 8006 0990 4 |
| Bankas nosaukums | AS “Swedbank” |
| Bankas kods | HABA |
| Bankas konts | LV29HABA0551 0278 5459 7 |

**2. Kontaktpersona**

SIA „Siguldas slimnīca” iepirkumu speciāliste Aivija Roze

tālrunis 67976930, 20223553

e-pasta adrese: [iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv](mailto:iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv)

**3. Iepirkuma priekšmets**

3.1. Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai, kas jāveic saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem.

3.2. CPV kods: 15000000–8 (pārtikas produkti, dzērieni, tabaka un saistītā produkcija).

3.3. Iepirkums ir sadalīts 9 (deviņās) daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.1. | 1. daļa | Maize |
| 3.3.2. | 2. daļa | Piens un piena produkti |
| 3.3.3. | 3. daļa | Gaļa un gaļas produkti |
| 3.3.4. | 4. daļa | Vistas gaļa un olas |
| 3.3.5. | 5. daļa | Zivis un zivju produkcija |
| 3.3.6. | 6. daļa | Dārzeņi, augļi un garšaugi |
| 3.3.7. | 7. daļa | Konservēti un saldēti produkti |
| 3.3.8. | 8. daļa | Graudaugu produkti |
| 3.3.9. | 9. daļa | Bakaleja un iepriekš neminētie produkti |

3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām. Katra iepirkuma daļa tiks vērtēta atsevišķi un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri būs iesniegti par pilnu daļu. Ja netiks piedāvāts kāds no daļā iekļautajiem produktiem, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu.

3.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu (vienu piedāvājuma variantu katrai daļai). Piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu, ja būs iesniegti vairāki piedāvājuma varianti.

3.6.Ja pretendenta piedāvātā iepirkuma priekšmeta cena par kādu daļu pārsniedz pasūtītāja budžetā paredzētos finanšu līdzekļus, pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu šajā daļā.

3.7. Pretendentam jāpiegādā produkti atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam, uz šī likuma pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz pārtikas kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām konkrētajai produktu grupai.

3.8. Piedāvātajai produkcijai jāatbilst 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūtu klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

3.9. Piedāvātajām produktiem un to piegādei jāatbilst 20.06.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”1.pielikuma 4.punktā noteiktajiem zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) kritērijiem un principiem:

3.9.1. produkti nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti;

3.9.2. produkti atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (BL) vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai tās produktu kvalitātes rādītāju vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (NPKS) prasībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju;

3.9.3. tiek piegādāti svaigi un sezonāli pārtikas produkti;

3.9.4. produkti tiek piegādāti videi draudzīgā, atkārtoti izmantojamā primārajā iepakojumā, kas tiek pieņemts atkārtotai izmantošanai;

3.9.5. tiek nodrošināta videi draudzīga piegāde, samazinot vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi – attālums no produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz piegādes vietai nepārsniedz 100 km.

3.10. Produkti, kurus pretendents piedāvā un kuri atbilstbioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, aizpilda tabulu “Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām (7.pielikums).

Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvija reģistros, tad iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas utml.) kopiju par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.

Ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri

atbilst LPIA prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā Tehniskajā

piedāvājumā (specifikācijā) norādītajā apjomā visā piegādes līguma darbības laikā.

3.11. Preču apjomi uzskatāmi par prognozējamiem iepirkuma apjomiem līguma darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākums iepirkt precīzu norādīto katras preču pozīcijas apjomu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt iepirkuma apjomu maksimālās līgumcenas ietvaros, no dažām pozīcijām atsakoties pilnībā, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums, izbeigusies vajadzība, mainīgs pacientu daudzums u.c.) un iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

3.12.Preču piegāde veicama atsevišķās partijās pēc pasūtītāja vajadzībām un pieprasījuma, nenoteiktos apjomos un laika posmos vai par to vienojoties, pasūtot preci.

### 4.Līguma izpilde

4.1. Produktu piegādes vieta ir Siguldas slimnīca Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, Siguldas novadā.

### 4.2. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un ir spēkā līdz līgumsaistību izpildei, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši.

4.3. Piegādes līgums tiek slēgts saskaņā ar pievienoto līguma projektu (8.pielikums).

4.4. Pretendenta iesniegtais tehniskais – finanšu piedāvājums uzskatāms par neatņemamu piegādes līguma sastāvdaļu, kas ir spēkā visā līguma darbības laikā.

4.5. Pasūtītājs var vienoties ar piegādātāju par piegādes līguma darbības pagarinājumu līdz jauna iepirkuma rezultātu izsludināšanai, ja objektīvu iemeslu dēļ jauna iepirkuma rezultātus par līguma priekšmetu nav bijis iespējams izsludināt līdz līguma darbības beigu termiņam.

## 5.Iepirkuma nolikuma saņemšana

5.1.Iepirkuma nolikums un ar to saistītie dokumenti ir brīvi pieejami Siguldas slimnīcas mājas lapā

[www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi un tie ir bez maksas.

5.2.Ieinteresētais pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām iespējamām izmaiņām iepirkuma dokumentos, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.

**6.Informācijas apmaiņa**

6.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā

informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.

6.2.Jautājumus par nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretendents uzdod rakstiski, sūtot tos uz

e-pasta adresi [iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv](mailto:iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv). Jautājumi tiek adresēti Iepirkumu komisijai un pievienoti kā skenēts dokuments, kuru paraksta pretendenta paraksta tiesīga persona.

6.3.Papildu informāciju pasūtītājs nosūta pretendentam un ievieto Siguldas slimnīcas mājas lapā

[www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi.

6.4.Ieinteresētā pretendenta pieprasīto papildu informāciju par iepirkuma dokumentiem vai nolikuma prasībām, pasūtītājs sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām.

6.5.Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par

citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz lēmuma pieņemšanai un rezultātu paziņošanai

pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

## 7.Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana

7.1.Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājums, kurš nav noformēts atbilstoši prasībām, var tikt nevērtēts un noraidīts, pirms tam izvērtējot noformējuma neatbilstības būtiskumu un samērīgumu.

7.2.Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma eksemplāru ar norādi “ORIĢINĀLS” un papildus

elektronisko datu nesēju (*CD, USB*) ar Tehnisko – finanšu piedāvājumu (4.pielikums).

7.3.Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras norāda:

Piedāvājums iepirkumam

**„Pārtikas produktu piegāde**

**Siguldas slimnīcai”**

**Identifikācijas Nr. RRS 2018/5**

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

Pretendenta nosaukumu, reģ. Nr., adresi; tālruni un e-pasta adresi.

7.4.Piedāvājumam jābūt caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst

pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures jābūt uzlīmei, nostiprinot caurauklojumu. Uz

uzlīmes norāda cauraukloto lapu skaitu, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.5.Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma un 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām

7.6.Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu, lai varētu pārliecināties par dokumenta juridisko spēku.

7.7.Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts

valodā, tas jānoformē atbilstoši 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā

apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

7.8.Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas

attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.

7.9.Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams

ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar

atzīmi “Komercnoslēpums” vai “Konfidenciāli”.

7.10.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un

netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**8.Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

## 9.Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

9.1.Piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 17.decembrim plkst.12.00** personīgi vai ar kurjeru Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, slimnīcas administratīvās ēkas 2.stāvā, kabinetā „Ekonomists. Iepirkumu speciālists” vai kabinetā „Grāmatvedība” darba dienās no pulksten 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 vai tos sūtot pa pastu.

9.2.Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, tam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajām termiņam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pasta darbu.

9.3.Ja piedāvājums pasūtītājam tiek nogādāts pēc iepriekšminētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, tad to neatvērtu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto pasta adresi vai atdod to personīgi pretendentam, iepriekš sazinoties pa telefonu un informējot pretendentu.

9.4.Saņemot piedāvājumus, pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes vai iepakojuma atzīmē saņemšanas datumu un laiku, to apliecinot ar iesniedzēja parakstu un saņēmēja parakstu. Aploksnes vai iepakojumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

9.5.Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām.

9.6.Piedāvājumu atvēršana ir **slēgta** un tās norise tiek protokolēta. Pēc piedāvājumu atvēršanas pasūtītājs visiem pretendentiem nosūta pa e-pastu atvēršanas sēdes protokola kopiju (skenētu).

# 10.Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

10.1.Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir

iesnieguši nolikuma 11.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas

izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

10.2.Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja:

10.2.1. nav iesniegts kaut viens no nolikuma 11.sadaļā minētajiem atlases dokumentiem;

10.2.2.iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums nav sagatavots atbilstoši izvirzītajām prasībām un piedāvātajai formai;

10.2.3. ir sniegta nepatiesa informācija kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniegta pieprasītā

informācija.

10.3.Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

10.4.Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta noteikumiem. Jāiesniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms (2.pielikums).

**11.Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pretendenta atlases prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 11.1. | Pretendents vai personālsabiedrība, vai personālsabiedrības biedrs ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  Attiecībā uzārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu atbilstoša reģistrācija attiecīgajā jomā ir nepieciešama, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz  Fiziskas personas ir reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājas. | Par LR reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju noteiktajā kārtībā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)  Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz kompetentas institūcijas dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir atbilstoši reģistrēts.  Fiziskām personām jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta **nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības** kopija. |
| 11.2. | Pretendents iesniedzis Pieteikumu dalībai Iepirkumā. | Pretendenta parakstīts **Pieteikums** (1.pielikums) dalībai iepirkumā, Pretendents pievieno **pilnvaru** par tiesībām pārstāvēt pretendentu**,** ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra norādītās pārstāvības tiesības. |
| 11.3. | Pretendents atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam un 2010.gada 2.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Pārtikas uzņēmumu atzīšanas un reģistrācijas kārtība” ir reģistrēts Pārtikas Veterinārajā dienestā (PVD) vai atzīts uzņēmums. | PVD izsniegta **reģistrācijas apliecības** kopija vai **atzīšanas apliecības** kopija vai izdruka no PVD mājas lapas par pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina viņa tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē. *(prasība attiecas uz pretendentiem , kuru darbībai atbilstoši likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņem)* |
| 11.4. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Pretendenta parakstīta **Informācija** (2.pielikums) par apakšuzņēmējiem  Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts **Apliecinājums** vai **Vienošanās** par sadarbību konkrētā līguma izpildē, ja tāds tiks noslēgts. |
| 11.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pieredze 2 (divām) produktu piegādēm veselības aizsardzības vai izglītības iestādēm (tai skaitā pirmsskolas izglītības iestādēm), bērnu namiem vai pansionātiem. | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums par pretendenta pieredzi** (3.pielikums)  Papildus iesniedz **2 atsauksmes**, kuras apliecina pretendenta pieredzi. |
| 11.6. | Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā, vai pamatojoties uz sadarbības līgumu ) ir atbilstoši aprīkoti transportlīdzekļi tehniskā – finanšu piedāvājumā noteikto pārtikas produktu piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot katrā iepirkuma priekšmeta daļā pārtikas produktiem raksturīgo pārvadāšanas un uzglabāšanas temperatūru režīmu | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums (prasība iekļauta Pieteikumā 1.pielikumā),** ka pretendenta rīcībā ir transporta veids, ar ko pārvadāt produktus, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot katram produktam atbilstošo pārvadāšanas un uzglabāšanas režīma temperatūru. |
| 11.7. | Pretendents ir iesniedzis precīzi atbilstošu Tehnisko– finanšu piedāvājumu. | Pretendenta parakstīts **Tehniskais - finanšu piedāvājums** (4.pielikums).  Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz gan papīra formā (parakstīts), gan elektroniskā formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. |
| 11.8. | Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par videi draudzīga pārtikas produktu piegādes veidu | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums** (5.pielikums) |
| 11.9. | Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par iepakojuma apsaimniekošanu. | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums** (6.pielikums) |
| 11.10. | Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par zaļajam pārtikas produktu iepirkumam atbilstošu produktu piegādi | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums** (7.pielikums)Jāpievieno **sertifikāti** un citi **apliecinoši dokumenti (kopijas).** |
| 11.11. | Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI). | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums** brīvā formā. |

# 12. Piedāvājuma izvēles kritērijs

12.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs tiek noteikts saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – piedāvājums **ar** **viszemāko cenu** katrā iepirkuma daļā.

12.2. Pamatojoties uz noteiktajiem Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām un noteiktajām tehniskajām specifikācijām, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.

12.3. Ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu zemāko cenu attiecīgā iepirkuma daļā, komisija izvēlēsies piedāvājumu, kurā būs iekļauts vairāk pārtikas produktu, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām. Atbilstība tiks vērtēta pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.

# 13.Piedāvājumu vērtēšana

13.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot cenu - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## 12.4.Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja pretendenta iesniegtais

## piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur komisija

## izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās

## dalības iepirkumā ( t.i., nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).

## 12.5.Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

12.5.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums noformēts un sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām un to

vai iesniegti visi prasītie dokumenti.

12.5.2.Pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie atlases dokumenti apliecina pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.

Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas

nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.5.3.Tehniskā - finanšu piedāvājuma pārbaude:

Komisija veic piedāvājuma pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību izvirzītajām prasībām un pārbauda finanšu piedāvājumu.

12.5.4. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:

No piedāvājumiem, kuri atbilst visām nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija saskaņā ar noteikto kritēriju, katrā iepirkuma daļā izvēlas**piedāvājumu****ar viszemāko līgumcenu***.*

**13.Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad Iepirkuma komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā kļūdu labojumu.

Ja komisija piedāvājumā ir labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, tad izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

## 14.Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

1. 14.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas
2. tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic
3. pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 9.pantā noteikto.

14.2.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot e- pastam skenētu dokumentu (parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju).

14.3.Pasūtītājs savā mājas lapā [www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi nodrošina brīvu un tiešu pieeju iepirkuma Ziņojumam – gala protokolam.

14.4. Gadījumā, ja iepirkuma daļās tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma

prasībām un iesniegtais Finanšu piedāvājums nepārsniegs pasūtītāja pieejamo finansējumu iepirkuma priekšmeta iegādei*,* pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

14.5.Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, komisijai ir

tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

14.6.Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

14.6.Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Siguldas slimnīcas budžetā piešķirtos līdzekļus*.*

**15.Iepirkuma līguma slēgšana**

15.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).

15.2.Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līgumprojekta nosacījumiem netiek pieņemti.

15.3.Piegādes līguma grozījumi ir pieļaujami tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.

15.4.Piegādātāja Tehniskais – finanšu piedāvājums iepirkuma līguma darbības laikā uzskatāms par

neatņemamu līguma sastāvdaļu.

15.5.Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba

dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma (uz pretendenta norādīto e-pastu) par līguma noslēgšanu izsūtīšanas

brīža vai pēc abu pušu telefoniskas vienošanās.

15.6.Ja minētajā termiņā vai telefoniski norunātajā termiņā iepirkuma līgums netiek parakstīts, tad tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt līgumu.

15.7.Ja uzvarētājs iepirkumā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

15.8. Ja piedāvātās preces vienību cenas mainījušās šī līguma darbības laikā, tad preču piegādātājam ir jārēķinās ar nepieciešamību jebkuras preču cenu izmaiņas pamatot rakstiski, iesniedzot Pasūtītajam atbilstošu iesniegumu. Pasūtītājs iesniegumu un tajā minētos argumentus izvērtē atbilstoši esošai tirgus situācijai, un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka preces cenas paaugstinājums ir pamatots līgumsummas ietvaros, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie esošā līguma. Ja Pasūtītājs uzskata, ka preču cenas paaugstinājums ir nepamatots, tad Pasūtītājs preču piegādātājam piedāvā atstāt spēkā līgumā noteiktās cenas, un ja preču piegādātājs nepiekrīt, tad atbilstoši līguma nosacījumiem tas tiek vienpusēji lauzts un tiek izvēlēts pretendents, kurš piedāvājis nākošo zemāko cenu.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**16.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

16.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu vērtēšanai un atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sniegto informāciju;

16.1.2.labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

16.1.3.pieaicināt ekspertus pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

16.1.4. pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

16.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

16.2.2. pēc pretendenta pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par

nolikumu;

16.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu,

citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;

16.2.4. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā

izraudzīto pretendentu un nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam pasūtītāja

mājaslapā internetā.

17. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

17.1. **Pretendenta tiesības**

17.1.1.līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, Iesniedzot

Pasūtītājam rakstisku paziņojumu;

17.1.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai mainīt iesniegto piedāvājumu,

rakstiski informējot Pasūtītāju. Piedāvājuma grozījumi jānoformē saskaņā ar Nolikuma noteiktajām

piedāvājuma noformējuma prasībām;

17.1.3. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju;

17.1.4. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 12.pantam noteikt piedāvājumā iekļautajai informācijai (izņemot finanšu piedāvājumu) konfidencialitāti vai komercnoslēpuma statusu.

**17.2. Pretendenta pienākumi**

17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

17.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkumā, par savu

kvalifikāciju un piedāvājumu;

17.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas

nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei.

**18. Pārsūdzības kārtība**

Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā, kas organizēts saskaņā ar PIL 9.panta noteikumiem, un

kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto

Lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no

Lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana tā darbību neaptur.

**Pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums)
2. Apakšuzņēmējiem nododamo piegāžu saraksts (2.pielikums)

3. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (3.pielikums)

4. Tehniskais – finanšu piedāvājums (4.pielikums)

5. Apliecinājums par videi draudzīga pārtikas produktu piegādes veidu (5.pielikums)

6. Apliecinājums par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu (6.pielikums)

7. Apliecinājumu par zaļajam pārtikas produktu iepirkumam atbilstošu produktu piegādi (7.pielikums)

8. Līguma projekts (8.pielikums)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs / V.Siļķe /

**1.pielikums**

**PIETEIKUMS**

iepirkumam

**„ Pārtikas produktu piegāde**

**Siguldas slimnīcai”**

(identifikācijas Nr. RRS 2018/5)

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( pretendenta nosaukums )

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā

( vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī Pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai” (ID RRS 2018/5);

apstiprina, ka iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumu saturu, atzīst to par saprotamu un apņemas ievērot visas Nolikuma prasības;

1. atzīst sava Pieteikuma un Piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, un ja tiek atzīti par uzvarētāju, tad līdz piegādes līguma noslēgšanai;
2. apņemas veikt piegādes atbilstoši Tehniskajam – finanšu piedāvājumam un iepirkuma līguma noteikumiem par cenu, kas norādīta šajā Pieteikumā;
3. apstiprina, ka rīcībā ir atbilstoši resursi piegādes veikšanai;
4. apliecinām, ka rīcībā ir transporta līdzeklis/līdzekļi tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
5. apstiprinām, ka piedāvāto preci ir atļauts izplatīt Latvijas Republikā un ES;
6. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;
7. apliecina, ka visas sniegtās ziņas un informācija ir patiesas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu:** |  | |
| Pretendenta nosaukums |  | |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Biroja adrese |  | |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  | |
| Tālruņa numurs |  | |
| Faksa numurs |  | |
| E-pasta adrese |  | |
| **Uzņēmuma bankas rekvizīti:** |  | |
| Banka |  | |
| Kods |  | |
| Konts |  | |
| **Pretendenta statuss[[1]](#footnote-1)** | ☐ mazais uzņēmums | ☐ vidējais uzņēmums |
| **Informācija par kontaktpersonu** |  |  |
| Vārds un uzvārds |  |  |
| Tālruņa numurs |  |  |
| E-pasta adrese |  |  |
| **Informācija par personu, kura parakstīs līgumu:** |  |  |
| Vārds un uzvārds |  |  |
| Ieņemamais amats |  |  |
| Darbības pamatojums (statūti, pilnvarojums) |  |  |
| Tālruņa numurs |  |  |
| E-pasta adrese |  |  |

**Finanšu piedāvājuma kopsavilkums:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļas numurs | Iepirkuma daļas nosaukums | Iepirkuma daļas cena EUR bez PVN | PVN \_\_\_% | Iepirkuma daļas cena EUR ar PVN |
| 1. | Maize |  |  |  |
| 2. | Piens un piena produkti |  |  |  |
| 3. | Gaļa un gaļas produkti |  |  |  |
| 4. | Vistas gaļa un olas |  |  |  |
| 5. | Zivis un zivju produkcija |  |  |  |
| 6. | Dārzeņi, augļi un garšaugi |  |  |  |
| 7. | Konservēti un saldēti produkti |  |  |  |
| 8. | Graudaugu produkti |  |  |  |
| 9. | Bakaleja un iepriekš neminētie produkti |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
| 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**2.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PIEGĀŽU SARAKSTS**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs,  juridiskā adrese | Apakšuzņēmēja faktiskā adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija | Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Nododamo piegāžu apjoms % no kopējā piegāžu apjoma | Nododamo piegāžu apjoms EUR bez PVN | Īss apakšuzņēmēja veicamo piegāžu apraksts |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei iepirkuma RRS 2018/5 ietvaros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
| 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**3.pielikums**

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 11.5.punktā[[2]](#footnote-2) noteiktajai prasībai. Apliecinājumā sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu  pasūtītājs | Produktu nosaukums | Līguma izpildes periods | Produktu apjoms  (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

**PAR VIDEI DRAUDZĪGA PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDES VEIDU**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka preču piegādes attālums no

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta loģistikas centra/ noliktavas adrese, kur tiek sakomplektēts pasūtījums )

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km līdz piegādes vietai - SIA „Siguldas slimnīca”, Lakstīgalas ielā 13,

Siguldā, Siguldas novadā.

|  |
| --- |
|  |

Ja pretendents iesniedz piedāvājumus uz vairākām Iepirkuma daļām, tad apliecinājums nepieciešams katrai daļai atsevišķi.

Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt veikt labojumus, ja tiek konstatētas neatbilstība.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

**PAR VIDEI DRAUDZĪGA IEPAKOJUMA APSAIMNIEKOŠANU**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents apņemas pieņemt no Pasūtītāja Līguma ietvaros piegādāto preču iepakojumu

Iepirkuma **\_\_\_\_\_** daļā„**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ”

(daļas nosaukums)

Apliecinām, ka piegādes līguma izpildes laikā, piegādājot pārtikas produktus, pieņemsim atpakaļ

no Pasūtītāja piegādāto produktu iepakojumus atbilstoši Iepakojuma likuma 5.pantā noteiktajiem iepakojuma veidiem:

1. Primāro (tirdzniecības-stikla tara, plastmasas spaiņi) iepakojumu[[3]](#footnote-3)
2. Sekundāro iepakojumu(kartons, celofāns)[[4]](#footnote-4)
3. Terciāro (transporta) iepakojumu[[5]](#footnote-5)

Papildu samaksa par izlietotā iepakojuma pieņemšanu un apsaimniekošanu no Pasūtītāja netiks prasīta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | |  |  |

**8.pielikums**

**Projekts**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Siguldā 2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „Siguldas slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003124730, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, kuru saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes loceklis **Valdis Siļķe** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs ), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no otras puses,

abi kopā (turpmāk tekstā saukti Puses)

pamatojoties uz Siguldas slimnīcas rīkoto iepirkumu “Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai” ar identifikācijas Nr. RRS 2018/5 (turpmāk tekstā –Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Noslēdzot Līgumu Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam pārtikas produktus (turpmāk tekstā – Preces) saskaņā ar Tehniskā- finanšu piedāvājuma \_\_\_\_ . Daļu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Pārdevēja iesniegto Pieteikumu, Iepirkuma nosacījumiem un Pasūtītāja pasūtījumiem.

* 1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs apņemas atbilstoši Līguma un Iepirkuma nosacījumiem pasūtīto Preci pieņemt un par to samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
  2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
  3. Pārdevējs Preču piegādi veic 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laika posmā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

1. **LĪGUMA SUMMA UN PREČU CENAS**
   1. Puses vienojas, ka līgumcenas maksimālais apjoms bez PVN ir EUR **\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*). PVN nav Līguma priekšmeta daļa un tas tiek maksāts maksāšanas brīdī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   2. Pamatojoties uz Tehnisko - finanšu piedāvājumu, Preču cenās ietverti Preču piegādes izdevumi līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), preču izkraušanas, iepakojuma izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču PVN likme, tad šādā gadījumā PVN likme tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozīta.
2. **LĪGUMA APMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta EUR, atbilstoši Līguma pielikuma Tehniskais – finanšu piedāvājums noteiktajām cenām, saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču pavadzīmi - rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas.
3. **PREČU PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pārdevējs Preci piegādā Siguldas slimnīcā, Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, Siguldas novadā.
   2. Pasūtītāja pārstāvis telefoniski uz Pārdevēja tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo Preču daudzumu, kas piegādājama Pasūtītāja darba laika ietvaros un Līgumā noteiktajā kārtībā. Precīzu piegādes dienu un laiku Pušu pārstāvji savstarpēji saskaņo.
   3. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs pasūtīt Preces tādā apjomā un daudzumā, kādas nepieciešams konkrētai dienai vai laika periodam. Preču apjoms ir mainīgs, atbilstoši slimnīcas pacientu skaitam.
   4. Pārdevējs nodod Preces kopā ar Preču pavadzīmēm-rēķiniem un Preču izcelsmes un garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams un ja tādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir paredzēti). Dokumentos jābūt norādītam Preču uzglabāšanas režīmam.
   5. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījuši Preču pavadzīmi-rēķinu. Pieņemot piegādāto Preci, Pasūtītājam ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz Preču pavadzīmi – rēķinu, kas sagatavots trīs eksemplāros.
   6. Pārdevējs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Pārdevējam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču pavadzīmēs-rēķinos tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas EUR, atlaides (ja tādas tiek piemērotas), PVN likme un kopējā cena ar PVN, uzrādot summu ar diviem cipariem aiz komata.
   7. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā:
      1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu un piegādāto Preču pārbaudi, Pārdevēja izsniegtā Preču rēķina – pavadzīmes parakstīšanu, celt pretenzijas par piegādāto Preču kvalitāti.
      2. no Pārdevēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Pārdevēja piegādāto Preču kvalitātei ir jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Obligātās prasības Pārdevējam norādītas Līguma 1.pielikumā “Tehniskais – finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5.3. Ja, pieņemot Preci vai pēc Preces pieņemšanas tiek atklāta Preces neatbilstība kvalitātei vai cita veida neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nekavējoties par neatbilstības faktu paziņo Pārdevējam (klātienē vai telefoniski, vai ar e-pasta starpniecību).

5.4. Pārdevēja pienākums ir dot norādes par rīcību ar šādu Preci, atzīt Preces neatbilstību, vai nekavējoties tajā pašā dienā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai.

5.5. Pārdevējam ir pienākums apmainīt nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci saskaņā ar savstarpēju abu Pušu vienošanos.

5.6. Pārdevējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvo vai līguma noteikumiem neatbilstošo Preču transportēšanu un apmainīto Preču piegādi Pasūtītājam.

5.7. Ja Pārdevējs, saņēmis paziņojumu, nespēj novērst Preces trūkumus no pretenzijas saņemšanas brīža, tad Pasūtītājs var veikt nepieciešamās darbības uz Pārdevēja rēķina un riska.

5.8. Līguma 5.4. un 5.5.punktā minēto darbību neveikšana no Pārdevēja puses nozīmē pretenzijas atzīšanu.

1. **ATBILDĪBA ABĀM PUSĒM**
   1. Ja Līgumā noteiktajā termiņā saskaņā ar līguma 5.5. punkta noteikumiem Pārdevējs neapmaina nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās vai neatbilstošās Preces cenu un sedz izdevumus, kas radušies Pasūtītājam saistībā ar Preču iegādi līguma 5.7.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Ja Pārdevējs Līgumā noteiktajā termiņā (saskaņā ar 4.2.punkta prasībām) kavē preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundu, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Par katru kavējuma stundu Pārdevējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1,0 % apmērā no nepiegādāto Preču vērtības, bet ne vairāk kā 10 % no nepiegādāto Preču vērtības.
   3. Ja Pārdevējs nepilda citus Līguma noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Pārdevēja līgumsoda 0,3% apmērā no Līguma summas par katru līgumā noteikto saistību neizpildes kavējuma dienu un radušos zaudējumu summas samaksu. Šajā punktā minētā līgumsoda samaksa nevar pārsniegt 10 % no Līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un Pasūtītājs var prasīt kā līgumsoda, tā arī līguma noteikumu izpildīšanu.
   5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā samaksu par piegādātajām Precēm, Pārdevējam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsoda 1.0 % apmērā samaksu no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nepiegādāto Preču vērtības.
   6. Līgumā noteiktos līgumsodus un zaudējumus, kas radušies Pārdevēja rīcības rezultātā, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Pārdevējam veicamajiem maksājumiem.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam, ja Pārdevējs sistemātiski (vairāk nekā trīs reizes) pārkāpj Līgumā noteiktās saistības*.*
   8. Ja objektīvu apstākļu dēļ Pārdevējs nespēj piegādāt Preci par Līguma pielikumā minēto cenu to paaugstināšanās dēļ, par cenu paaugstināšanos Pārdevējs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš**.** Šādā gadījumā Līgums tiek izbeigts un Pārdevējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5% apmērā no Līguma summas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības aktu sastādīt Pārdevējam par Līguma nosacījumu neievērošanu, vienu eksemplāru nosūtot Pārdevējam.
   10. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļlatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
2. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
   2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
   3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem Līgumā noteiktajā kārtībā, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
   6. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu rekvizītu un/vai adreses izmaiņām, vai Līguma 4.7.punktā noteikto Pušu pilnvaroto personu nomaiņu. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   7. Līgumam paredzētie pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, pa vienam katrai Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**SIA „Siguldas slimnīca” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr. 40003124730 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: Juridiskā adrese:

Lakstīgalas iela 13, Sigulda, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siguldas novads, LV-2150 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: A/S SEB BANKA Banka:

Konta Nr. LV08UNLA0027800 09904 Konta Nr.

Banka: A/S Swedbank

Konta Nr. LV29HABA0551 0278 5459 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis Valdis Siļķe

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada

   bilance nepārsniedz 10 miljonus EUR; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Papildus iesniedz 2 atsauksmes, kuras apliecina pretendenta pieredzi. [↑](#footnote-ref-2)
3. iepakojums, ko izmanto, lai izveidotu tirdzniecības vienību, un kas nonāk pie galalietotāja vai patērētāja tirdzniecības vietā; [↑](#footnote-ref-3)
4. iepakojums, ko izmanto noteikta daudzuma tirdzniecībai paredzētu preču vienību kopīgai iepakošanai. Tas var nonākt pie iepakotāja vai patērētāja neizsaiņots vai arī to atdala no preces tirdzniecības vietā;sekundārā iepakojuma noņemšana neietekmē preces raksturlielumus; [↑](#footnote-ref-4)
5. iepakojums, ko izmanto, lai pārvadātu tirdzniecībai vai ražošanai paredzētas preces vai sekundārā iepakojuma vienības un izvairītos no preču bojāšanas pārvadājuma laikā. [↑](#footnote-ref-5)